Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadania:

„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej”

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13 – 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)
2. Uchwały nr XXXIII/624/26 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2026 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok”,
3. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.),
4. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ I CEL ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zleca się realizację w formie wspierania następującego zadania:

„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej”

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Prowadzenie na terenie miasta Katowice domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym na 97 miejsc, dla osób w podeszłym wieku ze specjalistycznym programem dla osób z demencją i otępieniem starczym zwanej dalej Domem. Planowane jest zlecenie zadania na szacunkowo 83 miejsc dla mieszkańców Katowic.

2.1. Cel zadania:

Zapewnienie całodobowej opieki mieszkańcom Katowic poprzez zaspokojenie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspierających na poziomie obowiązujących standardów zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Świadczenie na rzecz mieszkańców Domu skierowanych przez gminę Katowice usług bytowych, opiekuńczych i wspierających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób przebywających w Domu, zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

2.2.1 Dom świadczy usługi w zakresie potrzeb:

1) bytowych zapewniając:
   a) miejsce zamieszkania,
   b) wyżywienie,
   c) odzież i obuwie,
   d) utrzymanie czystości;
2) opiekuńczych, polegających na:
   a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
   b) pielęgnacji,
   c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
3) wspomagających, polegających na:
   a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
   b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,

c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą",
j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

2.2.2 Podmiot realizujący zadanie powinien spełniać następujące warunki:
1) prowadzić placówkę całodobowej opieki na podstawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej wydanego przez Wojewodę Śląskiego,
2) posiadać koncepcję realizacji zadania oraz doświadczenie w realizowaniu podobnych lub takich samych zadań,
3) posiadać zaplecze i sprzęt dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania.
4) dysponować odpowiednim budynkiem usytuowanym w Katowicach dostosowanym do świadczenia usług bytowych, posiadającym pomieszczenia, pokoje mieszkalne i warunki sanitarne określone w § 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej.

Do oferty należy przedstawić tytuł prawny bądź oświadczenie dotyczące tytułu prawnego.

2.3. Adresaci zadania:

Osoby posiadające skierowanie do domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku oraz decyzję o odpłatności wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach. Umieszczenie w domu pomocy społecznej następuje na podstawie decyzji o umieszczeniu wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach.

2.4. Zakres szczegółowy realizowanego zadania

a) prowadzenie na terenie miasta Katowice domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób w podeszłym wieku;
b) planowane jest zlecenie 83 miejsc dla mieszkańców Katowic;
c) wysokość dotacji, jak również liczba dotowanych miejsc, może ulec zmianie. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od wysokości odpłatności mieszkańca domu oraz wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domu pomocy społecznej.
   Dotacja na częściowe pokrycie kosztów utrzymania mieszkańców Domu skierowanych przez gminę Katowice będzie obliczana jako różnica między wysokością kosztu ustalonego w wyniku przedmiotowego konkursu a opłatami wnoszonymi przez mieszkańców. W pierwszym i ostatnim miesiącu pobytu w domu dotacja będzie naliczana z uwzględnieniem liczby dni pobytu w tych miesiącach, ustalonej jako iloczyn ilości dni pobytu w domu pomocy społecznej i 1/30 ustalonego miesięcznego dofinansowania z budżetu miasta Katowice.

2.5. Oczekiwane rezultaty:

Zapewnienie na terenie miasta Katowice całodobowej opieki mieszkańcom Katowic poprzez zaspokojenie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspierających na poziomie obowiązujących standardów zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

2.6. Wskaźniki realizacji zadania:

a) liczba miejsc w domu pomocy społecznej;

b) liczba osób mieszkańców Katowic, które korzystają z opieki domu pomocy społecznej,

2.7 Sposób monitorowania wskaźników:

a) lista pensjonariuszy domu pomocy społecznej,

b) listy zatrudnionych pracowników,

c) dokumentacja wymagana przepisami prawa dotycząca realizacji zadania, w tym dokumenty mieszkańców domu,

d) inna dokumentacja np. kronika, plakaty, ulotki, broszury informacyjne, informacje zamieszczone na portalach społecznościowych, dokumentacja fotograficzna.

2.8 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411 ze zm.).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w okresie od dnia 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.: **6 206 076,00 zł**

Liczba miejsc będzie zależna od wysokości posiadanych w budżecie miasta środków.

1. Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnosi:
   Mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu - do kasy domu lub na jego rachunek bankowy. Różnicę pomiędzy odpłatnością mieszkańca domu, a wysokością kosztu utrzymania w domu pomocy społecznej ustalonego w wyniku przedmiotowego konkursu wnosi gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej.
2. Wysokość dotacji zostanie wynegocjowana podczas konkursu.
   Miesięczny koszt utrzymania świadczeniobiorców zostanie wynegocjowany podczas konkursu ofert.
3. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od wysokości odpłatności mieszkańca domu oraz ustalonego w wyniku konkursu miesięcznego kosztu utrzymania świadczeniobiorcy.
4. Kwota dotacji na jednego mieszkańca będzie stanowić różnicę między ustalonym w wyniku konkursu miesięcznym kosztem utrzymania świadczeniobiorców, a jego odpłatnością.
5. Kwota dotacji w przypadku zgonu, rezygnacji mieszkańca lub jego zamieszkania w innym domu pomocy społecznej pomniejszona będzie o kwotę odpłatności gminy przypadającą na daną osobę. W przypadku pobytu mieszkańca niepełny miesiąc, wysokość dofinansowania z budżetu Miasta Katowice, ustala się jako iloczyn ilości dni pobytu w Domu pomocy społecznej i 1/30 ustalonego miesięcznego dofinansowania z budżetu miasta Katowice.
   W pierwszym i ostatnim miesiącu pobytu w domu dotacja będzie naliczana z uwzględnieniem liczby dni pobytu w tych miesiącach, ustalonej się jako iloczyn ilości dni pobytu w domu pomocy społecznej i 1/30 ustalonego miesięcznego dofinansowania z budżetu miasta Katowice.
6. Całkowita kwota dotacji uzależniona będzie od ilości zleconych do prowadzenia miejsc.
7. Kwota dotacji nie będzie pomniejszana w przypadku urlopowania mieszkańca na podstawie art. 63 ustawy o pomocy społecznej.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta Katowice może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:

a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,

b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.

3. W przypadku ofert złożonych w niniejszym konkursie wymagany jest minimalny wkład własny (osobowy lub rzeczowy*) po stronie oferenta w realizację projektu.
Istnieje możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.

** W przypadku wyceny wkładu rzeczowego oferent musi pamiętać, że wkład ten należy zaksięgować na koncie pozabilansowym. Dodatkowo sposób oszacowania wkładu własnego należy przedstawić w punkcie IV.2 oferty.*

4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" jest obligatoryjny do wypełnienia.

5. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadania, które jest już dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

6. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania:
6.1. Koszty kwalifikowane:
6.1.1. Koszty merytoryczne:
a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych, specjalistów;
b) pochodne od wynagrodzeń, ZFŚS.
6.1.2. Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym:
a) zakup niezbędnych artykułów spożywczych na potrzeby realizacji zadania;
b) zakup/wydruk materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
c) zakup niezbędnych środków higienicznych i czystości;
d) zakup niezbędnych materiałów jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych;
e) innych niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.
6.1.3. Koszty zakupu usług:
a) Internet (abonament);
b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne);
c) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania;
d) ubezpieczenie mienia;
e) szkoleniowych (w przypadku prowadzenia szkoleń przez inne podmioty niż oferent);
f) inne niezbędne do realizacji zadania.
6.1.4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności: czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci;
b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.
W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
c) materiały biurowe;
d) sprzątanie;

e) opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku);
f) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.
6.1.5. Drobne naprawy.
Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

6.2. Koszty niekwalifikowane:
6.2.1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
6.2.2. zakup środków trwałych;
6.2.3. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice;
6.2.4. odpisy amortyzacyjne;
6.2.5. ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
6.2.6. prowadzenie działalności gospodarczej;
6.2.7. tworzenie funduszy kapitałowych;
6.2.8. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
6.2.9. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
6.2.10. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
6.2.11. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
6.2.12. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);
6.2.13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
6.2.14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
6.2.15. koszty dokumentowane paragonami bez NIP kupującego, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
6.2.16. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
6.2.17. koszty procesów sądowych;
6.2.18. wszelkiego rodzaju kaucje zwrotne.

6.3 W ramach środków finansowych Miasta Katowice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

7. Oferenci, którzy:
a) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,
b) oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową części finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.

8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
9. W wyniku konkursu zostanie wybrana jedna najkorzystniejsza oferta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 01 styczeń 2027 do 31 grudnia 2027 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
2.1. Kwalifikacje kadry:
Kierownik domu obowiązany jest posiadać wykształcenie, o którym mowa w art.122 ust.1 i 4 ustawy o pomocy społecznej.
Kierownik domu zatrudnia pracowników posiadających kwalifikacje i wykształcenie określone w ustawie o pomocy społecznej.
Warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest:
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców domu,
- zapewnienie mieszkańcom domu kontaktu z psychologiem,
- posiadanie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób w podeszłym wieku nie mniej niż 0,4 na jednego mieszkańca domu
Przy ustalaniu wskaźnika zatrudnienia uwzględnia się również wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz osoby odbywające służbę zastępczą w domu, jeżeli pracują bezpośrednio z mieszkańcami domu; przy wyliczeniu wskaźnika udział tych osób nie może przekroczyć 30% ogólnej liczby osób zatrudnionych w zespole terapeutyczno-opiekuńczym.
2.2. Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem usytuowanym w Katowicach, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług (wymóg ten nie dotyczy podmiotów planujących w ofercie realizację zadania poza ww. lokalem, np. w szkołach).
Do oferty należy przedstawić tytuł prawny (kserokopię umowy najmu, dzierżawy, prawa własności), bądź oświadczenie dotyczące lokalu, w którym faktycznie realizowane będzie zadanie.

2.3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:
a) Zakresie sposobu i terminu realizacji zadania *(jednak termin ten nie może być dłuższy niż do 15 grudnia danego roku)*. Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

b) Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania, w następujący sposób:

- w przypadku wynagrodzeń (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) pozycja kosztów może zostać zwiększona o nie więcej niż 3% w skali realizacji zadania w danym roku,
- pozostałe pozycje kosztów mogą zostać zwiększone o nie więcej niż 35% w skali realizacji zadania w danym roku.

Zwiększenia przekraczające powyższe limity możliwe są w szczególnych sytuacjach, za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz

z uzasadnieniem.
Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić w Generatorze eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

2.4. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.
2.5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.6. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącymi stronami umowy.
2.7. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Katowice.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (z dopiskiem NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs Wydziału Polityki Społecznej podaniem nazwy konkursu i organizacji składającej ofertę) do Punktu Podawczego Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1 (parter), w terminie do dnia **7 grudnia 2026 r. do godz. 15.00**
Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej: wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF, opatrzony sumą kontrolną, podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, należy przesłać przy użyciu:
- e-Doręczeń (na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Katowice) – o zachowaniu terminu decyduje data i godzina potwierdzona dowodem wysłania.
2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
3. Oferta nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:
3.1. Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1, tj.:
a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w e-Doręczeniach;
a) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej/elektronicznej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);
b) złożono ją po terminie.
3.2. Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.
3.3. Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.
3.4. Została złożona przez podmiot nieuprawniony.
3.5. Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz Miasta Katowice lub jego mieszkańców.
3.6. Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.
3.7. Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnione.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym

załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.

6. Do oferty należy dołączyć:

6.1. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

6.3. Statut organizacji.

6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

6.5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

6.6. Zaświadczenie o wpisie domu pomocy społecznej do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.

6.7. Decyzję w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej, wydaną przez Wojewodę Śląskiego.

6.8. Oświadczenie o/iż:

a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV, 2, 2.1,
b) posiadanym numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,

c) kwalifikowalności podatku VAT,

d) zobowiązaniu do realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

e) spełnieniu standardów przez dom pomocy społecznej wymaganych przepisami prawa

f) żaden z pracowników lub osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy.

g) opracowaną koncepcję realizacji zadania obejmującą szczegółowy opis celów, zasad, środków, metod i potencjału użytego przy realizacji zadania.

- **załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.**

6.9. Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności: tytuł prawny do lokalu, w którym świadczone będą usługi oraz kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.)

6.10. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

6.11. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1-6.7 oraz 6.9 dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „*za zgodność z oryginałem*" oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

6.12. W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.-6.3 oraz 6.6.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się **w dniu 8 grudnia 2026 r. o godz. 7.30** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).
2. Opiniowanie ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta Katowice w drodze zarządzenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 40 punktów.
Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Katowice.
5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz ze uzasadnieniem wyboru Wykonawcy, któremu planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez niego/nich zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:**	**50**
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym m.in. informacji o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych)	10
1.2.	Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice)	8
1.3.	Plan i harmonogram działań, w tym m.in.: jego spójność z opisem zadania.	5
1.4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe (tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania	7
1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym *(do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku do 2 lat – 2 pkt, powyżej 2 lat do 3 lat – 3 pkt, powyżej 3 lat do 4 lat – 4 pkt, powyżej 4 lat i więcej – 5 pkt)*	5
1.6.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	6
1.7.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania *(wyłącznie oświadczenie – 1 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt)*	3
1.8.	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami)	6
2.	**Kalkulacja kosztów:**	**17**
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów	10
2.2.	Wkład własny oferenta deklarowany w ofercie (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): *(0 -7 pkt)*	7

3.	**Pozostałe informacje:**	**13**
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -4 pkt – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4-7 pkt - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)*	7
3.2.	Atrakcyjność form promocji projektu: *(0 pkt – brak w ofercie informacji o jakiejkolwiek promocji projektu; -1 do -2 – ulotki, plakaty; 3 pkt – ulotki, plakaty, strona internetowa, media społecznościowe)*	3
3.3	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: (*0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek;* *1 pkt – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 3 pkt – oferta nie wymaga poprawek)*	3
	RAZEM	**80****

** Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.*
***Kryterium fakultatywne*

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 80 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 40 punktów.
9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.

11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia.

13. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana Oferent przedstawia zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W sytuacji zakładanego w ofercie wkład własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) może on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.

14. Z wybranym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.

15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec oferenta rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU PT.

„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej"

	WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM W ROKU BIEŻĄCYM I ROKU POPRZEDNIM, W TRYBIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
ROK 2025	***5 467 828,72 ZŁ***
ROK 2026	***4 479 381,00 ZŁ****

** stan na dzień 30 września 2026r.*

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 25-93-475. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Anna Konieczna - Przybyła.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:

a) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII, pok. 801,

b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), Dla mieszkańca –Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy – Wydział Polityki Społecznej,

c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach,

d) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Dla Mieszkańca – Zaangażuj się – Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy Wydział Polityki Społecznej

3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: tablica ogłoszeń – Dział ogłoszeń Urzędu – Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych.

4. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wiceprezydent Miasta Katowice
Maciej Stachura